



ДЕТСКА ГРАДИНА №11 “ЗНАМЕ НА МИРА”, гр.Перник

гр. Перник, ул. “Лом” №1, тел. 0885 65 61 18

E – mail : dg11pernik@gmail.com

ДЕТСКА ГРАДИНА № 11”ЗНАМЕ НА МИРА”
ГР. ПЕРНИК

Утвърждавам:

Директор на ДГ №11

/Радостина Спасова/

Заповед № 12 / 15.09.2022г.

ПРАВИЛНИК

ЗА

ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ДГ №11 „ЗНАМЕ НА МИРА“

ПЕРНИК

2022г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина, и е съобразен с работата на детската градина в условията на извънредна епидемична обстановка.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника или извадка се поставят на информационно табло на входа на сградата.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. Вратите са отворени сутрин от 7,00 ч. до 8,30 ч. и след обяд от 16,00ч. до 19,00ч.

Чл. 7. /1/ Приемът на деца се извършва през северните входи на детската градина от 7,00 ч. до 8,30 ч. – от медицинска сестра и помощник възпитател.

/2/ Забранен е достъпът на родители и външни лица в сградите на детската градина.

След 8,30 ч. децата се приемат по изключение от учителките в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

/3/ Взимането на децата се извършва отново от северните входи от 16.00 ч .

При хубаво време и извеждането им на двора , северните входовете се заключват и взимането се извършва от южната страна на двора за първи и втори корпус , където децата играят. Децата се предават на родителите от помощник възпитателите, а в случаите когато са навън от учителките на групите.

След като родителя е взел своето дете е длъжен да напусне обсега на детското заведение незабавно.

Чл. 8 През съботните, неделните и празнични дни в извън регламентираното работно време на ДГ, тя се охранява от жива охрана и осигурено видеонаблюдение, които осъществяват контрол върху имуществото, сградите и двора на ДГ.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 9. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца в случая помощник възпитателите.

Чл. 10. Родители не се допускат в сградите на детската градина.

Чл. 11. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, както и за заплащането на такси и други влизат в детската градина през **административния вход**, който се намира от южната страна на първа сграда.

Чл. 12. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца-непедагогически персонал.

Чл. 13. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 14. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. проявяват педофилски и вандалски характер;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 15. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 16. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.възпитатели.

Чл. 17. Не се разрешава оставянето на багаж (чанги, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 18. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 19. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл. 20. **Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.**

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 21. Внасянето в сградата и района на ДГ №11 на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 22. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ №11 става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 23. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ №11, а при необходимост и на РПУ.

Чл. 24. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ №11.

Всички служители на ДГ №11 се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ №11, чрез персонала и чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла.